# [Постановление Правительства Тверской области от 27 декабря 2011 г. N 295-пп "О финансировании и расходовании средств областного бюджета Тверской области на реализацию мероприятий по содействию занятости населения и мероприятий, направленных на предотвращение роста напряженности на рынке труда Тверской области" (с изменениями и дополнениями)](https://internet.garant.ru/document/redirect/16344711/0)

С изменениями и дополнениями от:

15 мая, 7 августа 2012 г., 3 сентября, 25 декабря 2013 г., 18 декабря 2014 г., 6 мая, 14 декабря 2017 г., 5 марта, 20 сентября 2019 г., 7 июля 2020 г., 4 марта 2021 г., 25 января, 11 апреля, 25 ноября 2022 г., 11 июля 2023 г.

В соответствии с [Законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/10164333/0) Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить:

а) Порядок финансирования и расходования средств областного бюджета Тверской области на реализацию мероприятий по содействию занятости населения Тверской области ([приложение 1](#sub_1000));

Информация об изменениях:

Подпункт "б" изменен с 26 января 2022 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/403446454/11) Правительства Тверской области от 25 января 2022 г. N 27-ПП

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/16431497/12)

б) Правила предоставления гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости населения, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход ([приложение 2](#sub_2000));

в) Порядок финансирования и расходования средств областного бюджета Тверской области на реализацию мероприятий, направленных на предотвращение роста напряженности на рынке труда Тверской области ([приложение 3](#sub_3000));

г) Методику определения общего объема средств областного бюджета Тверской области на реализацию мероприятий по содействию занятости населения и мероприятий, направленных на предотвращение роста напряженности на рынке труда Тверской области ([приложение 4](#sub_4000));

д) утратил силу с 9 марта 2021 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/400417138/11) Правительства Тверской области от 4 марта 2021 г. N 93-ПП

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/16330479/105)

[Постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/47459588/11) Правительства Тверской области от 6 мая 2017 г. N 130-пп пункт 1 настоящего постановления дополнен подпунктом "е", [вступающим в силу](https://internet.garant.ru/document/redirect/47459588/2) со дня [официального опубликования](https://internet.garant.ru/document/redirect/47459589/0) названного постановлению

е) Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям затрат, связанных с организацией стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы ([приложение 6](#sub_6000));

Информация об изменениях:

[Постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/47459588/11) Правительства Тверской области от 6 мая 2017 г. N 130-пп пункт 1 настоящего постановления дополнен подпунктом "ж", [вступающим в силу](https://internet.garant.ru/document/redirect/47459588/2) со дня [официального опубликования](https://internet.garant.ru/document/redirect/47459589/0) названного постановлению

ж) Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям затрат, связанных с созданием условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью ([приложение 7](#sub_7000)).

Информация об изменениях:

[Постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/47459588/12) Правительства Тверской области от 6 мая 2017 г. N 130-пп в пункт 2 настоящего постановления внесены изменения, [вступающие в силу](https://internet.garant.ru/document/redirect/47459588/2) со дня [официального опубликования](https://internet.garant.ru/document/redirect/47459589/0) названного постановлению

[См. текст пункта в предыдущей редакции](https://internet.garant.ru/document/redirect/16392711/2)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы труда и занятости населения.

Отчет об исполнении постановления представлять ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2012, подлежит [официальному опубликованию](https://internet.garant.ru/document/redirect/16444711/0).

|  |  |
| --- | --- |
| Губернатор области | А.В. Шевелев |

Информация об изменениях:

Приложение 1 изменено с 12 июля 2023 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/407376818/11) Правительства Тверской области от 11 июля 2023 г. N 304-ПП

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/16346550/1000)

Приложение 1  
к [постановлению](#sub_0) Правительства  
Тверской области  
от 27 декабря 2011 г. N 295-пп

# Порядок финансирования и расходования средств областного бюджета Тверской области на реализацию мероприятий по содействию занятости населения Тверской области

С изменениями и дополнениями от:

15 мая, 7 августа 2012 г., 3 сентября, 25 декабря 2013 г., 18 декабря 2014 г., 6 мая 2017 г., 20 сентября 2019 г., 4 марта 2021 г., 25 января, 25 ноября 2022 г., 11 июля 2023 г.

# Раздел I Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с [Законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/10164333/0) Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" определяет механизм финансирования мероприятий по содействию занятости населения Тверской области.

2. Финансирование и расходование средств областного бюджета Тверской области осуществляется по следующим мероприятиям:

а) организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

б) организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

в) информирование о положении на рынке труда в Тверской области;

г) организация проведения оплачиваемых общественных работ;

д) организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

е) социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

ж) содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости населения, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

з) организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации;

и) организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности;

к) психологическая поддержка безработных граждан;

л) организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

м) содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в государственной службе занятости населения в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в государственной службе занятости населения в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственной службы занятости населения.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на реализацию мероприятий по содействию занятости населения, является Главное управление по труду и занятости населения Тверской области (далее - Главное управление).

4. Получателями средств областного бюджета Тверской области являются Главное управление, государственное казенное учреждение Тверской области "Центр занятости населения Тверской области" (далее - центр занятости).

5. Финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий по содействию занятости населения, осуществляется за счет средств областного бюджета Тверской области (далее - финансовые средства), предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на очередной финансовый год и плановый период.

6. На финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий по содействию занятости населения, могут привлекаться дополнительные средства из внебюджетных источников.

# Раздел II Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

7. Целью реализации мероприятия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее - организация трудоустройства несовершеннолетних граждан) является приобщение к труду несовершеннолетних граждан, получение ими профессиональных навыков, их адаптация на рынке труда, а также профилактика подростковой безнадзорности и преступности.

8. Расходование финансовых средств, предусмотренных на организацию трудоустройства несовершеннолетних граждан, осуществляется центром занятости на:

а) подготовку и издание информационных материалов (листовок, брошюр, буклетов и т.д.) о мероприятиях по организации трудоустройства несовершеннолетних граждан, изготовление (приобретение) рекламной продукции с логотипом службы занятости населения);

б) материальную поддержку несовершеннолетних граждан на период их временного трудоустройства в размере не ниже минимальной [величины пособия по безработице](https://internet.garant.ru/document/redirect/115814/0) и не выше полуторакратной минимальной величины пособия по безработице;

в) транспортные расходы по доставке несовершеннолетних граждан к месту проведения работ и обратно;

г) оплату за обязательное медицинское освидетельствование при направлении несовершеннолетних граждан на временное трудоустройство в соответствии с работами, требующими обязательного медицинского освидетельствования;

д) приобретение бланочной продукции, оплату услуг связи;

е) приобретение рабочего инвентаря для оснащения временных рабочих мест;

ж) оплату комиссионного вознаграждения кредитной организации за перечисление материальной поддержки на лицевые счета несовершеннолетних граждан в размере, не превышающем 0,5 процента суммы произведенных выплат, и (или) оплату услуг организациям федеральной почтовой связи.

# Раздел III Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест

9. Целью реализации мероприятия по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест является расширение возможностей трудоустройства граждан, ищущих работу, и подбора работников для работодателей.

10. Расходование финансовых средств, предусмотренных на организацию ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, осуществляется центром занятости на:

а) подготовку, издание и размещение информационных материалов о деятельности центра занятости (оформление наглядной информации, приобретение (изготовление), аренда информационных стендов и рекламных щитов, оформление помещения, подготовку, издание и тиражирование рекламно-информационных и справочных материалов, приобретение специальных периодических изданий по вопросам трудоустройства, размещение материалов, услуги информационных и рекламных агентств по распространению информации, размещение наглядной информации в салонах общественного транспорта, оплата типографских расходов);

б) аренду (возмещение затрат по использованию) помещений (мебели, оборудования) на время проведения мероприятий, хранение материалов;

в) транспортные расходы по доставке специалистов до места проведения мероприятий и обратно, перевозке оборудования и информационных материалов;

г) приобретение (изготовление) канцелярских товаров (в том числе с логотипом государственной службы занятости населения), аренду каналов связи (включая информационно-телекоммуникационную сеть Интернет), оплату услуг связи.

# Раздел IV Информирование о положении на рынке труда в Тверской области

11. Целью реализации мероприятия по информированию о положении на рынке труда в Тверской области (далее - информирование) является осуществление права граждан и работодателей на получение информации о положении на рынке труда и о мероприятиях по содействию занятости населения Тверской области, реализуемых на территории Тверской области, на обеспечение доступа к данной информации, предусматривающего получение информации и ее использование.

12. Расходование финансовых средств, предусмотренных на информирование, осуществляется центром занятости на:

а) размещение материалов в средствах массовой информации Тверской области, в том числе электронных, разработку, издание и тиражирование информационных материалов (листовок, брошюр, буклетов и т.д.), услуги информационных и рекламных агентств по распространению информации, изготовление или аренду информационных стендов и рекламных щитов, оформление помещения, размещение информационных материалов в салонах общественного транспорта, оплату типографских расходов, приобретение (изготовление) рекламной продукции с логотипом службы занятости населения;

б) аренду (возмещение затрат по использованию) помещений на время проведения мероприятий, оборудования, мебели, каналов связи (включая информационно-телекоммуникационную сеть Интернет) для организации консультационных пунктов, включая временные консультационные пункты для проведения консультаций увольняемых работников, транспортные расходы;

в) приобретение и доставку печатной продукции по информированию, расходных материалов, перевозку информационного оборудования и информационных материалов;

г) утратил силу. - [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/47459588/131) Правительства Тверской области от 6 мая 2017 г. N 130-пп;

Информация об изменениях:

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](https://internet.garant.ru/document/redirect/16392711/10124)

д) услуги каналов связи (включая информационно-телекоммуникационную сеть Интернет), использование услуг почтовой связи.

# Раздел V Организация проведения оплачиваемых общественных работ

13. Целью реализации мероприятия по организации проведения оплачиваемых общественных работ является обеспечение права граждан на труд и на вознаграждение за труд, удовлетворение потребности граждан, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных граждан, в работе и заработке.

14. Расходование финансовых средств, предусмотренных на организацию проведения оплачиваемых общественных работ, осуществляется центром занятости на:

а) подготовку, издание и тиражирование информационных материалов, услуги информационных и рекламных агентств по распространению информации, изготовление или аренду информационных стендов и рекламных щитов, приобретение (изготовление) рекламной продукции с логотипом службы занятости населения;

б) материальную поддержку безработных граждан, принимающих участие в общественных работах, в размере не ниже минимальной [величины пособия по безработице](https://internet.garant.ru/document/redirect/115814/0) и не выше двукратной минимальной величины пособия по безработице;

в) транспортные расходы по доставке граждан к месту проведения общественных работ и обратно;

г) оплату за обязательное медицинское освидетельствование при направлении на работу в соответствии с перечнем профессий, специальностей, требующих обязательного медицинского освидетельствования;

д) приобретение бланочной продукции, оплату услуг связи;

е) приобретение рабочего инвентаря для оснащения временных рабочих мест;

ж) оплату комиссионного вознаграждения кредитной организации за перечисление материальной поддержки на лицевые счета безработных гражданам, принимающим участие в общественных работах, в размере, не превышающем 0,5 процента суммы произведенных выплат, и (или) оплату услуг организациям федеральной почтовой связи.

# Раздел VI Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы

15. Целью реализации мероприятия по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, является обеспечение права граждан на труд, на вознаграждение за труд, удовлетворение потребностей граждан, признанных в установленном порядке безработными, испытывающих трудности в поиске работы, в работе и заработке, сохранении мотивации к труду.

16. Расходование финансовых средств, предусмотренных на организацию временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, осуществляется центром занятости на:

а) подготовку, издание и тиражирование информационных материалов, услуги информационных и рекламных агентств по распространению информации, изготовление или аренду информационных стендов и рекламных щитов;

б) материальную поддержку безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, на период их временного трудоустройства в размере не ниже минимальной [величины пособия по безработице](https://internet.garant.ru/document/redirect/115814/0) и не выше двукратной минимальной величины пособия по безработице;

в) транспортные расходы по доставке безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, к месту проведения работ и обратно;

г) оплату за обязательное медицинское освидетельствование при направлении на работу в соответствии с перечнем профессий, специальностей, требующих обязательного медицинского освидетельствования;

д) приобретение бланочной продукции, оплату услуг связи;

е) оплату комиссионного вознаграждения кредитной организации за перечисление материальной поддержки на лицевые счета безработных граждан, испытывающим трудности в поиске работы, в период их временного трудоустройства в размере, не превышающем 0,5 процента суммы произведенных выплат, и (или) оплату услуг организациям федеральной почтовой связи.

# Раздел VII Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда

17. Целью реализации мероприятия по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда является получение безработным гражданином навыков самостоятельного поиска подходящей работы, составления резюме, проведения деловой беседы с работодателем, самопрезентации.

18. Расходование финансовых средств, предусмотренных на социальную адаптацию безработных граждан на рынке труда, осуществляется центром занятости на:

а) оказание услуг специалистами сторонних организаций, привлекаемыми для проведения мероприятий по социальной адаптации безработных граждан;

б) приобретение, изготовление и тиражирование раздаточных, методических материалов и бланочной продукции, необходимых для проведения занятий по социальной адаптации безработных граждан;

в) приобретение оборудования, необходимого для проведения занятий по социальной адаптации безработных граждан (в том числе компьютеров и компьютерных программ, оборудования локальных и информационных сетей, включая информационно-коммуникационную сеть Интернет, оргтехники, аудио- и видеотехники, канцелярских товаров, мебели, информационных стендов, систем кондиционирования воздуха и т.п.);

г) аренду помещений, мебели, информационных стендов, каналов связи (включая информационно-телекоммуникационную сеть Интернет), необходимого оборудования (компьютеров, локальных и информационных сетей, аудио- и видеотехники) на время проведения мероприятий по социальной адаптации безработных граждан.

# Раздел VIII Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости населения, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход

19. Целью реализации мероприятия по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости населения, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее - содействие началу предпринимательской деятельности безработных граждан), является развитие предпринимательской инициативы у безработных граждан.

20. Расходование финансовых средств, предусмотренных на мероприятие по содействию началу предпринимательской деятельности безработных граждан, осуществляется центром занятости на:

а) подготовку, издание и тиражирование информационных материалов, услуги информационных и рекламных агентств по распространению информации, изготовление или аренду информационных стендов и рекламных щитов, приобретение учебных пособий;

б) предоставление консультационных услуг сторонними организациями по вопросам организации предпринимательской деятельности (проведение тестирования, проведение экспертизы), использование каналов связи и средств оргтехники;

в) оплату услуг по подготовке бизнес-планов;

г) утратил силу с 26 января 2022 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/403446454/28) Правительства Тверской области от 25 января 2022 г. N 27-ПП

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/16431497/10204)

д) оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости населения, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее - единовременная финансовая помощь);

е) оплату комиссионного вознаграждения кредитной организации за перечисление единовременной финансовой помощи на лицевые счета граждан, которым оказано содействие началу предпринимательской деятельности безработных граждан, в размере, не превышающем 0,5 процента суммы произведенных выплат, и (или) оплату услуг организациям федеральной почтовой связи.

Расходование финансовых средств на предоставление единовременной финансовой помощи производится в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения договора о предоставлении единовременной финансовой помощи из областного бюджета Тверской области при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход с лицом, претендующим на получение единовременной финансовой помощи на мероприятие.

Оказание единовременной финансовой помощи осуществляется в соответствии с [Правилами](#sub_2000) предоставления гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости населения, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, утвержденными Правительством Тверской области.

# Раздел IX Организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации

21. Целью реализации мероприятия по организации временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации (далее - организация трудоустройства безработных граждан от 18 до 25 лет), является обеспечение права граждан на труд и на вознаграждение за труд, удовлетворение потребностей граждан, признанных в установленном порядке безработными, в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации (далее - безработные граждане от 18 до 25 лет), в приобретении опыта и навыков работы.

22. Расходование финансовых средств, предусмотренных на организацию трудоустройства безработных граждан от 18 до 25 лет, осуществляется центром занятости на:

а) подготовку, издание и тиражирование информационных материалов, услуги информационных и рекламных агентств по распространению информации, изготовление или аренду информационных стендов и рекламных щитов;

б) материальную поддержку безработных граждан от 18 до 20 лет на период их временного трудоустройства в размере не ниже минимальной [величины пособия по безработице](https://internet.garant.ru/document/redirect/115814/0) и не выше двукратной минимальной величины пособия по безработице;

в) оплату за обязательное медицинское освидетельствование безработных граждан от 18 до 20 лет при направлении их на работу в соответствии с перечнем профессий, специальностей, требующих обязательного медицинского освидетельствования;

г) приобретение бланочной продукции, услуги связи;

д) оплату комиссионного вознаграждения кредитной организации за перечисление материальной поддержки на лицевые счета безработных граждан от 18 до 20 лет в период их временного трудоустройства в размере, не превышающем 0,5 процента суммы произведенных выплат, и (или) оплату услуг организациям федеральной почтовой связи.

# Раздел X Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности

23. Целью организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности (далее - профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование), является расширение возможностей безработных граждан в поиске работы и трудоустройстве, в том числе в сфере предпринимательской деятельности.

24. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан осуществляется путем их направления на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, или непосредственно на рабочие (учебные) места, предоставляемые работодателями, при этом продолжительность обучения не должна превышать 6 месяцев.

25. Расходование финансовых средств, предусмотренных на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности, осуществляется центром занятости на:

а) оплату стоимости профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, включая все расходы, непосредственно связанные с организацией и проведением обучения, итоговой аттестации и (или) квалификационного экзамена и выдачей документов об обучении и (или) допуске к соответствующим видам работ;

б) утратил силу с 9 марта 2021 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/400417138/121) Правительства Тверской области от 4 марта 2021 г. N 93-ПП

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/16330479/10252)

Абзац утратил силу. - [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/47459588/132) Правительства Тверской области от 6 мая 2017 г. N 130-пп;

Информация об изменениях:

[См. текст абзаца в предыдущей редакции](https://internet.garant.ru/document/redirect/16392711/102522)

в) оплату или компенсацию расходов безработных граждан за обязательное медицинское освидетельствование, обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при направлении на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование для получения квалификации, требующей проведения обязательного медицинского освидетельствования, обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

г) оказание финансовой поддержки безработным гражданам путем оплаты или компенсации расходов, связанных с направлением их государственной службой занятости населения на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в другую местность, а именно:

стоимости проезда к месту обучения и обратно (включая страховой взнос на обязательное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда, железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда, внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах, воздушным транспортом - в салоне экономического (низшего) класса самолетов, автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения;

суточных расходов в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту обучения и обратно;

расходов по найму жилого помещения за время обучения в другой местности - в размере фактических расходов, но не более 550 рублей в сутки. Вместо расходов по найму жилого помещения за время обучения в другой местности может производиться оплата или компенсация расходов на ежедневный проезд от места постоянного проживания до места учебы и обратно, если общая стоимость проезда за время обучения составляет менее расходов по найму жилого помещения, установленных настоящим Порядком;

д) оплату комиссионного вознаграждения кредитной организации за перечисление на лицевые счета безработных граждан выплат, связанных с направлением безработных граждан на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, предусмотренных [подпунктами "в"](#sub_10253) и ["г"](#sub_10254) настоящего пункта, в размере, не превышающем 0,5 процента суммы произведенных выплат, и (или) оплату услуг организациям федеральной почтовой связи.

# Раздел X-I Возмещение работодателям затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием на рабочих (учебных) местах в организациях и у индивидуальных предпринимателей

Утратил силу с 9 марта 2021 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/400417138/122) Правительства Тверской области от 4 марта 2021 г. N 93-ПП

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/16330479/101)

# Раздел XI Возмещение работодателям затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием на рабочих (учебных) местах в организациях и у индивидуальных предпринимателей

Утратил силу. - [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/47459588/133) Правительства Тверской области от 6 мая 2017 г. N 130-пп.

Информация об изменениях:

[См. текст раздела в предыдущей редакции](https://internet.garant.ru/document/redirect/16392711/110)

# Раздел ХII Психологическая поддержка безработных граждан

41. Целью психологической поддержки безработных граждан является предоставление безработным гражданам рекомендаций по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, полному разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния.

42. Расходование финансовых средств, предусмотренных на психологическую поддержку безработных граждан, осуществляется центром занятости на:

а) оказание услуг специалистами сторонних организаций и физическими лицами, обладающими соответствующей профессиональной подготовкой, привлекаемыми для проведения мероприятий по психологической поддержке безработных граждан;

б) приобретение, изготовление и тиражирование раздаточных, методических материалов, бланочной продукции, канцелярских товаров и оборудования, необходимых для проведения мероприятия по психологической поддержке безработных граждан.

# Раздел XIII Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

43. Целью реализации мероприятия по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее - организация профессиональной ориентации граждан) является получение гражданами информации о возможных направлениях профессиональной деятельности и получения дополнительного профессионального образования, наиболее соответствующих личностным качествам, рекомендаций по выбору оптимальных видов занятости, профессий (специальностей) с учетом личных возможностей, потребностей и положения на рынке труда для трудоустройства, профессионального обучения, успешной реализации профессиональной карьеры.

44. Расходование финансовых средств, предусмотренных на организацию профессиональной ориентации граждан, осуществляется центром занятости на:

а) проведение профориентационных мероприятий и оказание услуг по профессиональной ориентации граждан специалистами сторонних организаций;

б) изготовление и тиражирование раздаточных, справочных и иных материалов, необходимых для проведения мероприятий профориентационной направленности, приобретение и изготовление материалов для обеспечения профориентационной деятельности, специальной литературы и периодических изданий;

в) утратил силу. - [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/47459588/134) Правительства Тверской области от 6 мая 2017 г. N 130-пп;

Информация об изменениях:

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](https://internet.garant.ru/document/redirect/16392711/10443)

г) аренду помещений на время проведения профориентационных мероприятий (в том числе ярмарок образовательных услуг), мебели, информационных стендов, каналов связи (включая информационно-телекоммуникационную сеть Интернет), необходимого оборудования (компьютеров, локальных и информационных сетей, аудио- и видеотехники);

д) утратил силу. - [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/47459588/134) Правительства Тверской области от 6 мая 2017 г. N 130-пп;

Информация об изменениях:

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](https://internet.garant.ru/document/redirect/16392711/10445)

е) приобретение бланочной продукции, канцелярских товаров, расходных материалов, оплату услуг связи.

# Раздел XIV Содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в государственной службе занятости населения в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в государственной службе занятости населения в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственной службы занятости населения

45. Целью реализации мероприятия по содействию безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в государственной службе занятости населения в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в государственной службе занятости населения в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственной службы занятости населения является расширение возможности трудоустройства безработных граждан и граждан, зарегистрированных в государственной службе занятости населения в целях поиска подходящей работы, и смягчение социальной напряженности на рынке труда.

46. Расходование финансовых средств, предусмотренных на содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в государственной службе занятости населения в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в государственной службе занятости населения в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственной службы занятости населения, осуществляется центром занятости на:

а) оказание финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в государственной службе занятости населения в целях поиска подходящей работы, при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению государственной службы занятости населения, а именно:

оплату стоимости проезда к месту работы и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда, внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах, воздушным транспортом - в салоне экономического (низшего) класса самолетов, автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения, за исключением случаев, когда переезд работника осуществляется за счет средств работодателя;

компенсацию суточных расходов за время следования к месту работы и обратно (в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту работы и обратно);

компенсацию расходов по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности при предоставлении документов, подтверждающих фактические расходы по найму жилого помещения (не более 550 рублей в сутки при средней продолжительности три месяца), за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику жилое помещение;

б) оказание финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в государственной службе занятости населения в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по направлению государственной службы занятости населения, а именно:

оплату стоимости проезда (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов безработного гражданина (гражданина, зарегистрированного в государственной службе занятости населения в целях поиска подходящей работы) и членов его семьи к новому месту жительства, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда, внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах, воздушным транспортом - в салоне экономического (низшего) класса самолетов, автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения, а также провоза имущества безработного гражданина (гражданина, зарегистрированного в государственной службе занятости населения в целях поиска подходящей работы) и членов его семьи к новому месту жительства весом до пяти тонн на семью - в размере фактических расходов, подтвержденных документами, но не выше транспортных тарифов по провозу багажа;

компенсацию расходов по выплате безработному гражданину (гражданину, зарегистрированному в государственной службе занятости населения в целях поиска подходящей работы) и членам его семьи суточных за время следования к новому месту жительства (в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования);

выплату единовременного денежного пособия на безработного гражданина (гражданина, зарегистрированного в государственной службе занятости населения в целях поиска подходящей работы) и каждого члена его семьи в размере по 500 рублей;

в) утратил силу. - [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/47459588/135) Правительства Тверской области от 6 мая 2017 г. N 130-пп;

Информация об изменениях:

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](https://internet.garant.ru/document/redirect/16392711/10463)

г) оплату комиссионного вознаграждения кредитной организации за перечисление на лицевые счета безработных граждан и граждан, зарегистрированных в государственной службе занятости населения в целях поиска подходящей работы, выплат в связи с направлением их на работу в другую местность по направлению государственной службы занятости населения в размере, не превышающем 0,5 процента суммы произведенных выплат, и (или) оплату услуг организациям федеральной почтовой связи;

д) разработку, издание и тиражирование информационных материалов, услуги информационных и рекламных агентств по распространению информации о мероприятии по содействию безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в государственной службе занятости населения в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в государственной службе занятости населения в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственной службы занятости населения и ходе его реализации, изготовление (приобретение) рекламной продукции с логотипом службы занятости населения).

# Раздел XV Условия расходования средств областного бюджета Тверской области на реализацию мероприятий по содействию занятости населения

47. Оплата принятых обязательств на реализацию мероприятий по содействию занятости населения осуществляется в соответствии с договорами (контрактами), заключаемыми центром занятости с юридическими лицами или физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. Заключение центром занятости договоров (контрактов) с юридическими лицами или физическими лицами по мероприятиям, предусмотренными [подпунктами "а"](#sub_10081), ["в" - "е" пункта 8](#sub_10083), [пунктом 10](#sub_1010), [пунктом 12](#sub_1012), [подпунктами "а"](#sub_10141), ["в" - "е" пункта 14](#sub_10143), [подпунктами "а"](#sub_10161), ["в" - "д" пункта 16](#sub_10163), [пунктом 18](#sub_1018), [подпунктами "а" - "в" пункта 20](#sub_10201), [подпунктами "а"](#sub_10221), ["в"](#sub_10223), ["г" пункта 22](#sub_10224), [подпунктами "а"](#sub_10251) и ["в" пункта 25](#sub_10253), [пунктами 42](#sub_1042), [44](#sub_1044), [подпунктом "д" пункта 46](#sub_10465) настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

49. Перечисление финансовых средств на материальную поддержку в период временного трудоустройства несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, безработным гражданам, участвующим в общественных работах, безработным гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, безработным гражданам от 18 до 25 лет, предусмотренную [подпунктом "б" пункта 8](#sub_10082), [подпунктом "б" пункта 14](#sub_10142), [подпунктом "б" пункта 16](#sub_10162) и [подпунктом "б" пункта 22](#sub_10222) настоящего Порядка, а также перечисление финансовых средств на оказание единовременной финансовой помощи по содействию началу предпринимательской деятельности безработных граждан, предусмотренной [пунктом 20](#sub_1020), компенсацию расходов безработных граждан за обязательное медицинское освидетельствование, обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование),, предусмотренную [подпунктом "в" пункта 25](#sub_10253), финансовой поддержки безработным гражданам, направленным на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в другую местность, предусмотренной [подпунктом "г" пункта 25](#sub_10254), финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в государственной службе занятости населения в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в государственной службе занятости населения в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственной службы занятости населения, предусмотренной [подпунктами "а"](#sub_10461) и ["б" пункта 46](#sub_10462) настоящего Порядка, производится кредитной организацией на лицевые счета безработных граждан и (или) через организации федеральной почтовой связи в соответствии с договором (контрактом), заключаемым в установленном порядке.

# Раздел XVI Бухгалтерская отчетность и контроль

ГАРАНТ:

Нумерация пунктов приводится в соответствии с источником

49. Главное управление составляет и представляет в Министерство финансов Тверской области бюджетную отчетность в установленном порядке.

50. Контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета Тверской области, выделенных на финансирование мероприятий по содействию занятости населения, осуществляется в соответствии с [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Приложение 2 изменено с 12 июля 2023 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/407376818/12) Правительства Тверской области от 11 июля 2023 г. N 304-ПП

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/16346550/2000)

Приложение 2  
к [постановлению](#sub_0) Правительства  
Тверской области  
от 27.12.2011 N 295-пп

# Правила предоставления гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости населения, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход

С изменениями и дополнениями от:

15 мая 2012 г., 25 декабря 2013 г., 18 декабря 2014 г., 6 мая 2017 г., 5 марта, 20 сентября 2019 г., 25 января 2022 г., 11 июля 2023 г.

# Раздел I Общие положения

1. Настоящие Правила в соответствии с [Законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/10164333/0) Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/404803477/0) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.04.2022 N 275н "Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход" определяют порядок, условия предоставления и размер единовременной финансовой помощи на реализацию мероприятия по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости населения, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее - мероприятие).

2. Под комиссией государственного казенного учреждения Тверской области "Центр занятости населения Тверской области" (далее - центр занятости) в настоящих Правилах понимается комиссия, образованная приказом руководителя центра занятости для рассмотрения и оценки бизнес-планов, представленных гражданами, в целях выделения гражданам средств областного бюджета Тверской области (далее - Комиссия).

Порядок работы, состав Комиссии определяются приказом центра занятости.

Состав Комиссии формируется из сотрудников центра занятости, а также представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, исполнительных органов Тверской области, общественных и иных организаций (по согласованию).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на реализацию мероприятия, является Главное управление по труду и занятости населения Тверской области (далее - Главное управление).

4. Расходование средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на реализацию мероприятия, осуществляется центром занятости.

5. Финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятия, осуществляется за счет средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными до центра занятости.

# Раздел II Порядок, условия предоставления и размер единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости населения

6. Целью предоставления единовременной финансовой помощи на мероприятие является развитие предпринимательской инициативы у безработных граждан (далее также - лица, претендующие на получение единовременной финансовой помощи на мероприятие, граждане).

7. Условиями получения единовременной финансовой помощи на мероприятие являются:

1) признание лица, претендующего на получение единовременной финансовой помощи на мероприятие, в установленном порядке безработным до государственной регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) достижение лицом, претендующим на получение единовременной финансовой помощи на мероприятие, 18-летнего возраста;

3) прохождение лицом, претендующим на получение единовременной финансовой помощи на мероприятие, тестирования с целью выявления способностей и готовности к осуществлению предпринимательской деятельности, наличия необходимых знаний и навыков, требующихся при осуществлении предпринимательской деятельности;

4) принятие Комиссией решения о согласовании бизнес-плана, представленного лицом, претендующим на получение единовременной финансовой помощи на мероприятие, по выбранному виду деятельности.

Сумма баллов по оценке бизнес-плана должна составлять не менее 20;

5) государственная регистрация лица, претендующего на получение единовременной финансовой помощи на мероприятие, в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация создаваемого юридического лица, государственная регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства либо постановка на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения Комиссией о согласовании бизнес-плана, или не позднее 30 календарных дней со дня завершения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

6) наличие заявления об оказании единовременной финансовой помощи.

8. Комиссия рассматривает бизнес-план в срок не позднее 30 календарных дней со дня его получения от центра занятости.

9. В бизнес-плане указываются следующие виды расходов:

1) расходы на аренду нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

2) расходы на косметический ремонт здания (части здания), сооружения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности и находящихся в собственности лица, претендующего на получение единовременной финансовой помощи на мероприятие, или предоставленных ему в аренду;

3) расходы на приобретение основных средств (оборудования, мебели (в том числе офисной), инструментов, электронно-вычислительной техники и иного оборудования для обработки информации, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, контрольно-кассовой техники, телефонных аппаратов, факса и другое);

4) транспортные расходы, связанные с доставкой приобретенных основных средств, сырья, материалов, топлива, запасных частей, товаров, животных и продукции растениеводства;

5) расходы на приобретение сырья, расходных материалов, топлива, запасных частей;

6) расходы на лицензирование предпринимательской деятельности и сертификацию продукции и услуг;

7) расходы на организацию доступа к телефонной связи (установку телефонов);

8) расходы, связанные с технологическим присоединением энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям;

9) расходы на приобретение программного обеспечения;

10) расходы на приобретение животных и продукции растениеводства (при виде экономической деятельности - сельское хозяйство);

11) расходы на приобретение товаров (при виде экономической деятельности - торговля);

12) иные расходы, связанные с осуществлением мероприятия (по решению Комиссии).

10. Оценка бизнес-плана производится Комиссией:

1) путем проверки соответствия видов расходов, указанных в бизнес-плане, выбранному виду деятельности;

2) в соответствии с критериями оценки бизнес-плана согласно [приложению](#sub_2050) к настоящим Правилам.

По каждому из критериев применяется балльная система оценки. Для оценки используется шкала целевых значений от 0 до 5, где 5 - самая высокая оценка, 0 - самая низкая оценка.

Итоговая оценка определяется как суммарное значение баллов, установленных по каждому критерию.

11. Комиссия принимает решение о согласовании бизнес-плана или необходимости его доработки.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

12. При принятии Комиссией решения о согласовании бизнес-плана центр занятости в срок не позднее следующего рабочего дня после принятия Комиссией решения о согласовании бизнес-плана:

1) вносит сведения о согласовании бизнес-плана Комиссией на единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - единая цифровая платформа);

2) направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы заключение о предоставлении государственной услуги и уведомление, содержащее:

информацию о необходимости в срок не позднее 3 календарных дней со дня получения уведомления направить в центр занятости с использованием единой цифровой платформы информацию о потребности в получении знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, или о потребности в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

информацию о необходимости осуществления государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства либо постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения Комиссией о согласовании бизнес-плана или не позднее 30 календарных дней со дня завершения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, а также о праве подачи заявления об оказании единовременной финансовой помощи в центр занятости путем личного посещения;

информацию о праве подачи заявления об оказании единовременной финансовой помощи в центр занятости путем личного посещения.

13. При принятии Комиссией решения о необходимости доработки бизнес-плана центр занятости направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление о необходимости доработки бизнес-плана по замечаниям Комиссии с перечнем замечаний Комиссии, которые необходимо устранить при доработке бизнес-плана, и направления доработанного бизнес-плана в центр занятости в срок не позднее 10 календарных дней со дня получения уведомления.

14. Предоставление единовременной финансовой помощи на мероприятие осуществляется на основании заявления об оказании единовременной финансовой помощи.

15. Заявления об оказании единовременной финансовой помощи регистрируются с указанием даты регистрации и присвоением регистрационного номера, соответствующая информация вносится центром занятости на единую цифровую платформу в день подачи гражданином заявления.

16. Центр занятости подтверждает подачу гражданином заявления об оказании единовременной финансовой помощи путем направления гражданину соответствующего уведомления в день подачи им заявления.

17. Центр занятости не позднее 5 рабочих дней после подачи гражданином заявления об оказании единовременной финансовой помощи:

1) проверяет сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства либо постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Лицо, претендующее на получение единовременной финансовой помощи, вправе представить в центр занятости населения сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства либо постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по собственной инициативе;

2) принимает решение об оказании гражданину единовременной финансовой помощи или об отказе в оказании единовременной финансовой помощи.

Указанные решения центра занятости оформляются соответственно в виде приказа об оказании единовременной финансовой помощи или приказа об отказе в оказании единовременной финансовой помощи.

18. Центр занятости направляет лицу, претендующему на получение единовременной финансовой помощи на мероприятие, с использованием единой цифровой платформы уведомление об оказании или об отказе в оказании единовременной финансовой помощи не позднее 1 рабочего дня со дня издания приказа об оказании или об отказе в оказании единовременной финансовой помощи.

19. Решение об оказании единовременной финансовой помощи принимается при соблюдении условий, установленных [пунктом 7](#sub_2007) настоящих Правил.

20. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи на мероприятие является:

1) несоответствие лица, претендующего на получение единовременной финансовой помощи на мероприятие, условиям, установленным [пунктом 7](#sub_2007) настоящих Правил;

2) получение единовременной финансовой помощи на мероприятие в предыдущие периоды обращения в центр занятости;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление единовременной финансовой помощи.

В случае превышения размера средств областного бюджета Тверской области, подлежащих предоставлению лицам, претендующим на получение единовременной финансовой помощи на мероприятие в соответствии с представленными бизнес-планами, получившим равное количество баллов, над размером лимитов бюджетных обязательств, доведенных до центра занятости, предпочтение отдается бизнес-плану лица, претендующего на получение единовременной финансовой помощи на мероприятие, заявление по которому было подано в центр занятости ранее по дате. Документы, зарегистрированные в один и тот же день, ранжируются по регистрационному номеру заявления.

21. Центр занятости не позднее 1 рабочего дня со дня издания приказа об оказании единовременной финансовой помощи лицу, претендующему на получение единовременной финансовой помощи на мероприятие:

1) формирует проект договора по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан;

2) согласовывает с лицом, претендующим на получение единовременной финансовой помощи на мероприятие, дату и время посещения центра занятости для заключения договора по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, вносит соответствующие сведения на единую цифровую платформу;

3) направляет лицу, претендующему на получение единовременной финансовой помощи на мероприятие, с использованием единой цифровой платформы уведомление, содержащее информацию о дате посещения центра занятости для заключения договора по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан.

22. Типовая форма договора по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан утверждается приказом Главного управления.

23. При неявке лица, претендующего на получение единовременной финансовой помощи на мероприятие, в центр занятости для заключения договора по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан в указанные дату и время центр занятости назначает дату и время повторной личной явки в центр занятости, направляет соответствующее уведомление с использованием единой цифровой платформы.

24. Центр занятости назначает лицу, претендующему на получение единовременной финансовой помощи на мероприятие, не более 2 повторных личных явок в центр занятости для заключения договора по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки.

25. В случае неявки лица, претендующего на получение единовременной финансовой помощи на мероприятие, в центр занятости для заключения договора по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан в назначенные центром занятости даты в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки центр занятости фиксирует на единой цифровой платформе сведения о его неявке, предоставление государственной услуги прекращается и единовременная финансовая помощь не оказывается.

Центр занятости направляет лицу, претендующему на получение единовременной финансовой помощи на мероприятие, соответствующее уведомление в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения предоставления государственной услуги.

26. В случае явки лица, претендующего на получение единовременной финансовой помощи на мероприятие, в назначенные дату и время центр занятости заключает с ним договор по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан.

27. В случае отказа лица, претендующего на получение единовременной финансовой помощи на мероприятие, от заключения договора по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан при личной явке предоставление государственной услуги прекращается и единовременная финансовая помощь не оказывается, о чем центр занятости направляет лицу, претендующему на получение единовременной финансовой помощи на мероприятие, соответствующее уведомление в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения государственной услуги.

28. Перечисление единовременной финансовой помощи на мероприятие лицу, претендующему на получение единовременной финансовой помощи, производится на основании приказа центра занятости по безналичному расчету в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения договора по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан с лицом, претендующим на получение единовременной финансовой помощи на мероприятие, в соответствии с условиями договора.

Центр занятости в срок не позднее следующего рабочего дня со дня перечисления единовременной финансовой помощи направляет гражданину уведомление об этом, в том числе содержащее информацию о порядке дальнейшего взаимодействия с центром занятости в соответствии с условиями договора по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, а также заключение о предоставлении государственной услуги с использованием единой цифровой платформы.

29. Единовременная финансовая помощь на мероприятие выделяется лицу, претендующему на получение единовременной финансовой помощи, в размере 12-кратной максимальной величины пособия по безработице для граждан (включая граждан предпенсионного возраста), признанных в установленном порядке безработными, при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, но не более 96 000 рублей.

30. Гражданам, ранее получавшим единовременную финансовую помощь на мероприятие, повторно единовременная финансовая помощь не предоставляется.

31. Решение Комиссии может быть обжаловано в досудебном порядке путем обращения лица, претендующего на получение единовременной финансовой помощи на мероприятие, с заявлением о пересмотре решения Комиссии в Главное управление или в судебном порядке.

# Раздел III Контроль за целевым и эффективным использованием финансовых средств

32. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления единовременной финансовой помощи на мероприятие, ее использованием осуществляется центром занятости и Главным управлением.

33. Граждане, получившие единовременную финансовую помощь на мероприятие, обязаны осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 12 месяцев со дня государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства либо постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

34. Гражданин, получивший единовременную финансовую помощь, представляет в центр занятости документы, подтверждающие целевое расходование единовременной финансовой помощи (квитанции об оплате, товарные чеки, кассовые чеки, счета-фактуры, платежные поручения, накладные, договоры, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг) и др.), в течение 6 месяцев со дня фактического получения единовременной финансовой помощи на мероприятие.

Центр занятости не позднее 5 рабочих дней со дня представления гражданином документов, подтверждающих целевое расходование выплаченной единовременной финансовой помощи, осуществляет проверку полноты представленных документов в соответствии с перечнем документов, предусмотренным [абзацем первым](#sub_2034) настоящего пункта, а также договором по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан.

35. В целях осуществления контроля за соблюдением гражданином, получившим единовременную финансовую помощь, условия, установленного [пунктом 33](#sub_2033) настоящих Правил, центр занятости получает информацию об осуществлении гражданином предпринимательской деятельности на основании межведомственных запросов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, не позднее следующего дня по истечении каждого трехмесячного периода в течение 12 месяцев со дня государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства либо постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в соответствии с договором по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан.

36. Полученная единовременная финансовая помощь подлежит возврату в областной бюджет Тверской области в полном объеме в случае установления фактов:

1) расходования единовременной финансовой помощи на цели, не предусмотренные бизнес-планом;

2) прекращения предпринимательской деятельности до истечения 12 месяцев со дня государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства либо постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) непредставления, представления не в полном объеме документов, подтверждающих расходование единовременной финансовой помощи, или с нарушением сроков, определенных [абзацем первым пункта 34](#sub_2034) настоящих Правил и договором по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан;

4) представления недостоверных документов, подтверждающих расходование единовременной финансовой помощи.

Единовременная финансовая помощь подлежит возврату в течение 10 календарных дней со дня установления фактов, указанных в настоящем пункте, в соответствии с законодательством.

37. Полученная единовременная финансовая помощь при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход не подлежит возврату (при подтверждении соответствующими документами) в следующих случаях:

1) смерть гражданина, получившего единовременную финансовую помощь на мероприятие;

2) установление нетрудоспособности гражданина, получившего единовременную финансовую помощь на мероприятие;

3) форс-мажорные обстоятельства (военные действия, пожар, землетрясение, падеж сельскохозяйственных животных и птицы вследствие вспышки заболеваний и прочие социальные и природные явления, повлекшие полное уничтожение имущества).

38. В случае невозврата единовременной финансовой помощи на мероприятие в областной бюджет Тверской области в срок, указанный в [пункте 36](#sub_2036) настоящих Правил, граждане несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к [Правилам](#sub_2000) предоставления гражданам,  
признанным в установленном порядке безработными,  
и гражданам, признанным в установленном порядке  
безработными и прошедшим профессиональное  
обучение или получившим дополнительное  
профессиональное образование по направлению  
государственной службы занятости населения,  
единовременной финансовой помощи при государственной  
регистрации в качестве индивидуального предпринимателя,  
государственной регистрации создаваемого  
юридического лица, государственной регистрации  
крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке  
на учет физического лица в качестве налогоплательщика  
налога на профессиональный доход

# Критерии оценки бизнес-планов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Значение критерия | Балл |
| 1 | Направление деятельности | Сельское, лесное хозяйство | 5 |
| Предоставление услуг в сфере дошкольного образования детей и организация досуга и отдыха детей (детские сады, детские развивающие центры) | 5 |
| Обрабатывающие производства | 5 |
| Развитие туризма | 5 |
| Развитие народных промыслов | 5 |
| Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений, образования, здравоохранения и социальных услуг | 5 |
| Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания | 5 |
| Деятельность в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства | 4 |
| Деятельность в области информации и связи | 4 |
| Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения | 3 |
| Предоставление услуг в области транспорта | 3 |
| Деятельность ветеринарная | 3 |
| Ремонт автотранспортных средств | 2 |
| Деятельность в области права и бухгалтерского учета | 2 |
| Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты | 2 |
| Деятельность в области фотографии | 2 |
| Деятельность по операциям с недвижимым имуществом | 1 |
| Торговля оптовая и розничная | 1 |
| Прочие направления деятельности | 1 |
| 2 | Наличие профессиональных знаний и квалификации, опыта работы | Наличие профессиональных знаний, квалификации и опыта работы в выбранной сфере деятельности | 5 |
| Наличие профессиональных знаний, квалификации без опыта работы в выбранной сфере деятельности/наличие опыта работы в выбранной сфере деятельности при отсутствии профильного образования | 3 |
| Отсутствие профессиональных знаний, квалификации и опыта работы в выбранной сфере деятельности | 0 |
| 3 | Наличие обязательных  разделов (элементов)  бизнес-плана | Присутствуют следующие разделы:  резюме;  описание товаров (работ, услуг);  исследование и анализ рынка;  маркетинговый план;  организационный план;  производственный план;  налогообложение;  финансовый план;  анализ рисков | 5 |
| Отсутствует хотя бы один из обязательных разделов | 3 |
| 4 | Создание рабочих мест (без учета инициатора) | Предусмотрено создание более трех рабочих мест (за исключением налогоплательщиков налога на профессиональный доход) | 5 |
| Предусмотрено создание трех рабочих мест (за исключением налогоплательщиков налога на профессиональный доход) | 4 |
| Предусмотрено создание двух рабочих мест (за исключением налогоплательщиков налога на профессиональный доход) | 3 |
| Предусмотрено создание одного рабочего места (за исключением налогоплательщиков налога на профессиональный доход) | 2 |
| Бизнес-планом создание рабочих мест не предусмотрено | 1 |
| 5 | Срок окупаемости бизнес-плана | До одного года | 5 |
| От одного до двух лет | 3 |
| От двух до трех лет | 1 |
| Более трех лет | 0 |
| 6 | Доля собственных средств  в общем объеме средств, необходимых  для начала предпринимательской деятельности | 76% и выше | 5 |
| От 51 до 75% | 4 |
| От 31 до 50% | 3 |
| От 10 до 30% | 2 |
| Менее 10% | 1 |
| 7 | Проведение анализа рисков реализации бизнес-плана | Перечислены риски и проведен их анализ | 5 |
| Риски перечислены, но отсутствует их анализ | 3 |
| 8 | Мероприятия  по снижению негативного воздействия  рисков | Имеется описание мероприятий  по снижению негативного воздействия наиболее значимых рисков, влияющих на реализацию бизнес-плана | 5 |
| Отсутствует описание мероприятий по снижению негативного воздействия рисков | 3 |

Информация об изменениях:

[Постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/16361729/6) Правительства Тверской области от 18 декабря 2014 г. N 660-пп в настоящее приложение внесены изменения, [вступающие в силу](https://internet.garant.ru/document/redirect/16361729/1) с 1 января 2015 г.

[См. текст приложения в предыдущей редакции](https://internet.garant.ru/document/redirect/16361736/3000)

Приложение 3  
к [постановлению](#sub_0) Правительства  
Тверской области  
от 27 декабря 2011 г. N 295-пп

# Порядок финансирования и расходования средств областного бюджета Тверской области на реализацию мероприятий, направленных на предотвращение роста напряженности на рынке труда Тверской области

С изменениями и дополнениями от:

15 мая, 7 августа 2012 г., 3 сентября, 25 декабря 2013 г., 18 декабря 2014 г., 6 мая 2017 г., 7 июля 2020 г., 4 марта 2021 г.

# Раздел I Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с [Законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/10164333/0) Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" определяет вопросы организации мероприятий, направленных на предотвращение роста напряженности на рынке труда Тверской области, и условия предоставления средств областного бюджета Тверской области на реализацию следующих дополнительных мероприятий (далее - дополнительные мероприятия):

а) профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятых граждан, которым назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность;

б) стажировка выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы;

в) утратил силу. - [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/47459588/151) Правительства Тверской области от 6 мая 2017 г. N 130-пп;

Информация об изменениях:

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](https://internet.garant.ru/document/redirect/16392711/30013)

г) создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью.

2. Утратил силу. - [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/47459588/152) Правительства Тверской области от 6 мая 2017 г. N 130-пп.

Информация об изменениях:

[См. текст пункта в предыдущей редакции](https://internet.garant.ru/document/redirect/16392711/3002)

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на реализацию дополнительных мероприятий, является Главное управление по труду и занятости населения Тверской области (далее - Главное управление).

4. Получателями средств областного бюджета Тверской области являются центры занятости, осуществляющие реализацию дополнительных мероприятий.

5. Финансирование расходов, связанных с реализацией дополнительных мероприятий, осуществляется за счет средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными до центров занятости.

# Раздел II Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность

6. Целью предоставления средств областного бюджета Тверской области (далее в настоящем разделе - финансовые средства) на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятых граждан, которым назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, является создание условий для восстановления профессиональных навыков и (или) получения ими новых профессиональных навыков, способствующих повышению конкурентоспособности на рынке труда и возвращению к трудовой деятельности, усиление их социальной защищенности и повышение адаптации к условиям рынка труда.

7. Право на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование за счет средств областного бюджета Тверской области имеют следующие граждане, обратившиеся в центр занятости за содействием в поиске подходящей работы:

а) женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, желающие пройти профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование перед выходом на работу (далее - женщины);

б) незанятые граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность (далее - пенсионеры).

8. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин и пенсионеров осуществляется по следующим образовательным программам:

а) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

б) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

9. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин и пенсионеров осуществляется по направлению центра занятости, находящегося на территории их постоянного проживания, в соответствии с перечнем вариантов профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, ежегодно формируемым центром занятости с учетом ситуации на рынке труда и возможностей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по организации их обучения. Продолжительность обучения не должна превышать 6 месяцев. Обучение женщин должно завершиться, как правило, до достижения ребенком возраста трех лет.

За один период нахождения женщины в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет направление на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование осуществляется единожды.

10. Направление женщин и пенсионеров на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование осуществляется центрами занятости в порядке очередности по мере подачи ими заявлений. Право в приоритетном порядке пройти профессиональное обучение имеют инвалиды, одинокие и многодетные родители, опекуны, попечители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов.

11. Финансовые средства на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин и пенсионеров расходуются центром занятости на основании договоров (контрактов) на их профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, заключенных с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, или договоров, заключенных с женщинами и пенсионерами, на возмещение их затрат, связанных с направлением на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Типовые формы договоров на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин и пенсионеров, договоров на возмещение затрат женщин и пенсионеров на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование утверждаются приказом Главного управления.

12. Обязательными условиями для получения женщиной, пенсионером направления центра занятости на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование являются:

а) наличие постоянной регистрации по месту жительства, расположенному на территории Тверской области;

Информация об изменениях:

Подпункт "б" изменен с 9 марта 2021 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/400417138/131) Правительства Тверской области от 4 марта 2021 г. N 93-ПП

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/16330479/30122)

б) регистрация в центре занятости по месту жительства или по месту пребывания в качестве обратившегося за содействием в поиске подходящей работы;

в) нахождение женщины в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или незанятость пенсионера в соответствии с законодательством о занятости населения;

г) письменное заявление-анкета женщины о направлении на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование ([приложение 1](#sub_3110) к настоящему Порядку), письменное заявление-анкета пенсионера о направлении на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование ([приложение 2](#sub_3120) к настоящему Порядку).

13. Документами, необходимыми для получения женщинами направления на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, являются:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

б) свидетельство о рождении ребенка;

в) справка с места работы о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с указанием занимаемой должности (профессии);

Информация об изменениях:

Подпункт "г" изменен с 8 июля 2020 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/74353072/16) Правительства Тверской области от 7 июля 2020 г. N 295-ПП

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/16427651/102585)

г) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемая в установленном порядке (для женщин, имеющих группу инвалидности).

14. Документами, необходимыми для получения пенсионерами направления на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, являются:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

Информация об изменениях:

Подпункт "б" изменен с 9 марта 2021 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/400417138/132) Правительства Тверской области от 4 марта 2021 г. N 93-ПП

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/16330479/30142)

б) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

в) документ, подтверждающий назначение страховой пенсии по старости;

Информация об изменениях:

Подпункт "г" изменен с 8 июля 2020 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/74353072/16) Правительства Тверской области от 7 июля 2020 г. N 295-ПП

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/16427651/102588)

г) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемая в установленном порядке (для пенсионеров, имеющих группу инвалидности).

Информация об изменениях:

Раздел II дополнен пунктом 14.1 с 8 июля 2020 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/74353072/16) Правительства Тверской области от 7 июля 2020 г. N 295-ПП

14.1. Требования к предоставлению документов, указанных в [пунктах 13](#sub_3013), [14](#sub_3014) настоящего Порядка, применяются с учетом положений [Федерального закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/0) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

15. Расходование финансовых средств, предусмотренных на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин и пенсионеров, осуществляется центрами занятости на:

а) оплату стоимости или возмещение затрат женщин и пенсионеров на оплату стоимости обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, включая все расходы, непосредственно связанные с организацией и проведением обучения, итоговой аттестации и (или) квалификационного экзамена и выдачей документов об обучении и (или) допуске к соответствующим видам работ;

б) утратил силу. - [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/47459588/153) Правительства Тверской области от 6 мая 2017 г. N 130-пп;

Информация об изменениях:

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](https://internet.garant.ru/document/redirect/16392711/30152)

в) оказание финансовой поддержки женщинам и пенсионерам, направленным центром занятости на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в другую местность (в случае наличия у центров занятости финансовых средств на эти цели), путем возмещения расходов, связанных с обучением в другой местности, а именно:

стоимости проезда к месту обучения и обратно (включая страховой взнос на обязательное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов или их части, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда, железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда, внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах, воздушным транспортом - в салоне экономического (низшего) класса самолетов, автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения;

суточных расходов в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту обучения и обратно;

расходов по найму жилого помещения за время обучения в другой местности - в размере фактических расходов или их части, но не более 550 рублей в сутки. Вместо расходов по найму жилого помещения за время обучения в другой местности может производиться полная или частичная компенсация расходов на ежедневный проезд от места постоянного проживания до места учебы и обратно, если общая стоимость проезда за время обучения составляет менее расходов по найму жилого помещения, установленных настоящим Порядком.

Информация об изменениях:

[Постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/47459588/154) Правительства Тверской области от 6 мая 2017 г. N 130-пп в пункт 16 раздела II настоящего приложения внесены изменения, [вступающие в силу](https://internet.garant.ru/document/redirect/47459588/2) со дня [официального опубликования](https://internet.garant.ru/document/redirect/47459589/0) названного постановлению

[См. текст пункта в предыдущей редакции](https://internet.garant.ru/document/redirect/16392711/3016)

16. Возмещение затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием женщин и пенсионеров и оплаченных ими за счет собственных средств, производится центром занятости на основании представленных документов о квалификации или документов об обучении и документов, подтверждающих расходы, произведенные в соответствии с [подпунктами "а"](#sub_30151), ["в" пункта 15](#sub_30153) настоящего Порядка, путем зачисления финансовых средств в установленном порядке на лицевой счет женщины или пенсионера, открытый в кредитной организации, или (по их желанию) через организации федеральной почтовой связи. Максимальная сумма возмещения затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием женщин и пенсионеров, не должна превышать норматива затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, утвержденного приказом Главного управления.

17. Центром занятости производится оплата комиссионного вознаграждения кредитной организации за осуществление выплат женщинам и пенсионерам, направленным на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, в размере, не превышающем 0,5 процента суммы произведенных выплат, и (или) оплата услуг организациям федеральной почтовой связи в соответствии с заключенными договорами (контрактами) в установленном порядке.

Информация об изменениях:

[Постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/47459588/155) Правительства Тверской области от 6 мая 2017 г. N 130-пп настоящее приложение дополнено разделом II-I, [вступающим в силу](https://internet.garant.ru/document/redirect/47459588/2) со дня [официального опубликования](https://internet.garant.ru/document/redirect/47459589/0) названного постановлению

# Раздел II-I Организация стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы

17.1. Реализация мероприятия по организации стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям затрат, связанных с организацией стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы, утвержденным постановлением Правительства Тверской области.

Информация об изменениях:

[Постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/47459588/155) Правительства Тверской области от 6 мая 2017 г. N 130-пп настоящее приложение дополнено разделом II-II, [вступающим в силу](https://internet.garant.ru/document/redirect/47459588/2) со дня [официального опубликования](https://internet.garant.ru/document/redirect/47459589/0) названного постановлению

# Раздел II-II Создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью

17.2. Реализация мероприятия по созданию условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям затрат, связанных с созданием условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью, утвержденным постановлением Правительства Тверской области.

# Раздел III Организация стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы

Утратил силу. - [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/47459588/156) Правительства Тверской области от 6 мая 2017 г. N 130-пп.

Информация об изменениях:

[См. текст раздела в предыдущей редакции](https://internet.garant.ru/document/redirect/16392711/3300)

# Раздел IV Стимулирование создания гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан

Утратил силу. - [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/47459588/156) Правительства Тверской области от 6 мая 2017 г. N 130-пп.

Информация об изменениях:

[См. текст раздела в предыдущей редакции](https://internet.garant.ru/document/redirect/16392711/3400)

# Раздел V Создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью

Утратил силу. - [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/47459588/156) Правительства Тверской области от 6 мая 2017 г. N 130-пп.

Информация об изменениях:

[См. текст раздела в предыдущей редакции](https://internet.garant.ru/document/redirect/16392711/3500)

# Раздел VI Информационное сопровождение реализации дополнительных мероприятий

71. В целях реализации права граждан и работодателей на получение информации о дополнительных мероприятиях из областного бюджета Тверской области могут быть предусмотрены средства на информационное сопровождение дополнительных мероприятий (далее - информирование).

72. Расходование финансовых средств, предусмотренных на информирование, осуществляется центром занятости на размещение информационных материалов в печатных и электронных средствах массовой информации Тверской области, разработку, издание и тиражирование информационных материалов, услуги информационных и рекламных агентств по распространению информации о дополнительных мероприятиях и ходе их реализации.

# Раздел VII Бухгалтерская отчетность и контроль за целевым и эффективным использованием финансовых средств

73. Главное управление составляет и представляет в Министерство финансов Тверской области бюджетную отчетность в установленном порядке.

74. Контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета Тверской области, выделенных на реализацию дополнительных мероприятий, осуществляется в соответствии с [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации.

Информация об изменениях:

[Постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/16361729/20) Правительства Тверской области от 18 декабря 2014 г. N 660-пп в настоящее приложение внесены изменения, [вступающие в силу](https://internet.garant.ru/document/redirect/16361729/1) с 1 января 2015 г.

[См. текст приложения в предыдущей редакции](https://internet.garant.ru/document/redirect/16361736/3110)

Приложение 1  
к [Порядку](#sub_3000) финансирования и расходования средств  
областного бюджета Тверской области на реализацию  
мероприятий, направленных на предотвращение роста  
напряженности на рынке труда Тверской области

# Заявление-анкета о направлении на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

С изменениями и дополнениями от:

18 декабря 2014 г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданки

находящаяся в отпуске по уходу за ребенком "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

рождения до достижения им возраста трех лет, сообщаю о своей

готовности возобновить трудовую деятельность и прошу направить меня

на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное

образование по образовательной программе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать причину

О себе сообщаю следующие сведения:

Место работы, профессия (специальность), должность, стаж работы:\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемая дата выхода на работу "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Даю согласие на передачу центром занятости населения моих

персональных данных организации, осуществляющей образовательную

деятельность при направлении на профессиональное обучение и

дополнительное профессиональное образование.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Информация об изменениях:

[Постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/16361729/21) Правительства Тверской области от 18 декабря 2014 г. N 660-пп в настоящее приложение внесены изменения, [вступающие в силу](https://internet.garant.ru/document/redirect/16361729/1) с 1 января 2015 г.

[См. текст приложения в предыдущей редакции](https://internet.garant.ru/document/redirect/16361736/3120)

Приложение 2  
к [Порядку](#sub_3000) финансирования и расходования средств  
областного бюджета Тверской области на реализацию  
мероприятий, направленных на предотвращение   
роста напряженности на рынке труда Тверской области

# Заявление-анкета о направлении на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование пенсионера, стремящегося возобновить трудовую деятельность

С изменениями и дополнениями от:

18 декабря 2014 г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина

являющийся незанятым гражданином, которому в соответствии с

законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по

старости, прошу направить меня на профессиональное обучение/

дополнительное профессиональное образование по образовательной

программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в связи с планируемым трудоустройством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, кем планируется

трудоустроиться)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, работодателя)

Даю согласие на  передачу центром занятости населения моих

персональных данных организации осуществляющей образовательную

деятельность при направлении на профессиональное обучение и

дополнительное профессиональное образование.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Приложение 3  
к [Порядку](#sub_3000) финансирования и расходования средств  
областного бюджета Тверской области на реализацию  
мероприятий, направленных на предотвращение роста   
напряженности на рынке труда Тверской области

# Расчет средств, подлежащих возмещению произведенных выплат и перечислений по договору на предоставление субсидии из средств областного бюджета Тверской области на организацию стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы

# от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ N \_\_\_\_ между государственным казенным учреждением Тверской области "Центр занятости населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать организационно-правовую форму и полное наименование организации) за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

С изменениями и дополнениями от:

18 декабря 2014 г.

[Раздел III](#sub_3300), утвердивший настоящее приложение, признан утратившим силу. - [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/47459588/156) Правительства Тверской области от 6 мая 2017 г. N 130-пп.

Информация об изменениях:

[См. текст приложения в предыдущей редакции](https://internet.garant.ru/document/redirect/16392711/3130)

ГАРАНТ:

Информация об изменениях:

[Постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/16361729/7) Правительства Тверской области от 18 декабря 2014 г. N 660-пп в настоящее приложение внесены изменения, [вступающие в силу](https://internet.garant.ru/document/redirect/16361729/1) с 1 января 2015 г.

[См. текст приложения в предыдущей редакции](https://internet.garant.ru/document/redirect/16361736/4000)

Приложение 4  
к [постановлению](#sub_0) Правительства  
Тверской области  
от 27 декабря 2011 г. N 295-пп

# Методика определения общего объема средств областного бюджета Тверской области на реализацию мероприятий по содействию занятости населения и мероприятий, направленных на предотвращение роста напряженности на рынке труда Тверской области

С изменениями и дополнениями от:

7 августа 2012 г., 25 декабря 2013 г., 18 декабря 2014 г., 6 мая 2017 г., 20 сентября 2019 г., 25 января 2022 г., 11 июля 2023 г.

# Раздел I Определение объема затрат на реализацию мероприятий по содействию занятости населения

1. Расчет объема средств областного бюджета Тверской области (далее - финансовые средства), необходимых на реализацию мероприятий по содействию занятости населения, производится исходя из:

Информация об изменениях:

[Постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/47459588/16) Правительства Тверской области от 6 мая 2017 г. N 130-пп в подпункт "а" пункта 1 раздела I настоящего приложения внесены изменения, [вступающие в силу](https://internet.garant.ru/document/redirect/47459588/2) со дня [официального опубликования](https://internet.garant.ru/document/redirect/47459589/0) названного постановлению

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](https://internet.garant.ru/document/redirect/16392711/40011)

а) нормативов доступности государственных услуг в области содействия занятости населения, устанавливаемых в соответствии с [пунктом 3 статьи 7](https://internet.garant.ru/document/redirect/10164333/703) Закона Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

б) нормативов затрат на одного получателя государственной услуги (далее - норматив затрат), утвержденных правовым актом Главного управления по труду и занятости населения Тверской области, определенных исходя из нормативов затрат, установленных в отчетном финансовом году, с учетом индексации, но не выше предельных размеров, установленных настоящим Постановлением.

Индексация осуществляется исходя из прогноза показателей инфляции, используемой при разработке прогноза социально-экономического развития Тверской области на очередной финансовый год и на плановый период.

Информация об изменениях:

[Постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/47459588/161) Правительства Тверской области от 6 мая 2017 г. N 130-пп раздел I настоящего приложения дополнен пунктом 1.1, [вступающим в силу](https://internet.garant.ru/document/redirect/47459588/2) со дня [официального опубликования](https://internet.garant.ru/document/redirect/47459589/0) названного постановлению

1.1. Для определения показателей мероприятий по содействию занятости на очередной финансовый год и на плановый период применяется прогнозная оценка ситуации на рынке труда в текущем финансовом году.

Показатели могут корректироваться в очередном финансовом году с учетом изменения ситуации на рынке труда.

Информация об изменениях:

Пункт 1.2 изменен с 26 января 2022 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/403446454/14) Правительства Тверской области от 25 января 2022 г. N 27-ПП

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/16431497/4012)

1.2. Численность безработных граждан, открывших собственное дело, определяется в количестве не менее 25 % от установленного в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](#sub_40011) настоящего раздела норматива доступности государственной услуги по содействию началу предпринимательской деятельности безработных граждан.

Информация об изменениях:

[Постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/47459588/161) Правительства Тверской области от 6 мая 2017 г. N 130-пп раздел I настоящего приложения дополнен пунктом 1.3, [вступающим в силу](https://internet.garant.ru/document/redirect/47459588/2) со дня [официального опубликования](https://internet.garant.ru/document/redirect/47459589/0) названного постановлению

1.3. Объем финансовых средств, необходимых на реализацию мероприятий по информированию о положении на рынке труда в Тверской области, включая организацию ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, определяется в размере не менее 3 % от общей суммы затрат, предусмотренных на реализацию мероприятий по содействию занятости населения.

# Раздел II Определение объема затрат на реализацию мероприятий, направленных на предотвращение роста напряженности на рынке труда Тверской области

2. Расчет объема финансовых средств, необходимых на реализацию мероприятий, направленных на предотвращение роста напряженности на рынке труда Тверской области (далее - дополнительные мероприятия), производится в соответствии с настоящей Методикой, которая включает в себя расчет затрат по каждому из дополнительных мероприятий.

3. Объем финансовых средств, необходимых на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятых граждан, которым назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, рассчитывается исходя из норматива затрат на одного получателя государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, установленного в соответствии с [подпунктом "б" пункта 1 раздела I](#sub_40012) настоящей Методики.

Информация об изменениях:

Пункт 4 изменен с 12 июля 2023 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/407376818/13) Правительства Тверской области от 11 июля 2023 г. N 304-ПП

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/16346550/4004)

4. Объем финансовых средств, необходимых на реализацию дополнительного мероприятия по организации стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы (включая оплату за наставничество) (далее - стажировка выпускников), рассчитывается по следующей формуле:

 ,

где:

 - объем финансовых средств, необходимых на реализацию дополнительного мероприятия по стажировке выпускников;

 - размер возмещения работодателю затрат на оплату труда участников дополнительного мероприятия по стажировке выпускников, составляющий в месяц не более одного установленного законодательством Российской Федерации [минимального размера оплаты труда](https://internet.garant.ru/document/redirect/10180093/0), увеличенного на страховые взносы, за одного стажера;

 - размер возмещения работодателю затрат на выплаты работникам за наставничество, составляющий в месяц не более одной второй установленного законодательством Российской Федерации [минимального размера оплаты труда](https://internet.garant.ru/document/redirect/10180093/0), увеличенного на страховые взносы, за одного выпускника;

 - численность выпускников образовательных организаций, участвующих в дополнительном мероприятии по стажировке выпускников;

 - численность выпускников образовательных организаций, стажирующихся под руководством наставников;

 - период участия в дополнительном мероприятии по стажировке выпускников, средняя продолжительность которого составляет не более 6 месяцев.

5. Утратил силу. - [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/47459588/162) Правительства Тверской области от 6 мая 2017 г. N 130-пп.

Информация об изменениях:

[См. текст пункта в предыдущей редакции](https://internet.garant.ru/document/redirect/16392711/4005)

6. Объем финансовых средств, необходимых на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью, рассчитывается по следующей формуле:

 ,

где:

 - объем субсидии, необходимый на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью;

 - количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест, на которые будут трудоустроены незанятые многодетные родители, родители, воспитывающие детей-инвалидов;

 - средний размер возмещения затрат работодателей на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, составляет 50,0 тыс. рублей на одно рабочее место.

7. При расчете объема финансовых средств на реализацию дополнительных мероприятий могут учитываться расходы на оплату комиссионного вознаграждения кредитной организации за осуществление перечислений финансовых средств, связанных с реализацией дополнительных мероприятий, в размере, не превышающем 0,5 процента суммы произведенных выплат, и (или) оплату услуг организациям федеральной почтовой связи, а также расходы на информационное сопровождение реализации дополнительных мероприятий.

Приложение 5  
к [постановлению](#sub_0) Правительства  
Тверской области  
от 27.12.2011 N 295-пп

# Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием на рабочих (учебных) местах в организациях и у индивидуальных предпринимателей

С изменениями и дополнениями от:

14 декабря 2017 г., 7 июля 2020 г.

[Подпункт "д" пункта 1](#sub_105), утвердивший настоящее приложение, утратил силу с 9 марта 2021 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/400417138/11) Правительства Тверской области от 4 марта 2021 г. N 93-ПП

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/16330479/5000)

Приложение 6 изменено с 12 июля 2023 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/407376818/14) Правительства Тверской области от 11 июля 2023 г. N 304-ПП

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/16346550/6000)

Приложение 6  
к [постановлению](#sub_0) Правительства  
Тверской области  
от 27.12.2011 N 295-пп

# Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям затрат, связанных с организацией стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы

С изменениями и дополнениями от:

14 декабря 2017 г., 7 июля 2020 г., 4 марта 2021 г., 11 апреля, 25 ноября 2022 г., 11 июля 2023 г.

# Раздел I Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям затрат, связанных с организацией стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы (далее соответственно - субсидия, мероприятие, выпускники) в рамках [государственной программы](https://internet.garant.ru/document/redirect/400351759/10000) Тверской области "Содействие занятости населения Тверской области", утвержденной [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/400351759/0) Правительства Тверской области.

2. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим критериям (далее также - работодатели, участники отбора, получатели субсидии):

1) работодатель поставлен на налоговый учет в качестве налогоплательщика в Тверской области;

2) работодатель осуществляет деятельность на территории Тверской области.

3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) государственное казенное учреждение Тверской области "Центр занятости населения Тверской области" (далее - центр занятости) - учреждение, которое обеспечивает реализацию мероприятий в области занятости населения на территории Тверской области и является подведомственным Главному управлению по труду и занятости населения Тверской области (далее - Главное управление);

2) стажировка выпускников образовательных организаций - временное трудоустройство безработных и ищущих работу граждан из числа выпускников образовательных организаций всех уровней профессионального образования с организацией наставничества на период не более 6 месяцев;

3) организация наставничества - назначение квалифицированного специалиста или опытного работника из числа сотрудников работодателя (в том числе сотрудника, являющегося руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем), ответственного за овладение выпускником профессиональными навыками для выполнения трудовых обязанностей по должности трудоустройства.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на реализацию мероприятия, является Главное управление.

5. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного управления как получателя бюджетных средств.

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного центром занятости путем запроса предложений (заявок), направленных работодателями для участия в отборе, в соответствии с настоящим Порядком (далее - запрос предложений, отбор).

Функции по организации и проведению отбора на предоставление субсидии осуществляются центром занятости.

7. Направлениями затрат, на которое предоставляется субсидия, являются:

1) возмещение работодателю затрат, связанных с трудоустройством выпускников по направлению центра занятости (далее - субсидия на заработную плату выпускников);

2) возмещение работодателю затрат, связанных с организацией наставничества при трудоустройстве выпускников (далее - субсидия на наставничество).

8. Сведения о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Тверской области о внесении изменений в закон Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период), предусматривающего бюджетные ассигнования на цели предоставления субсидии, включаются в размещаемый на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/16325880/229) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

# Раздел II Порядок проведения отбора работодателей для предоставления субсидии

9. Отбор работодателей осуществляется на основании критериев, указанных в [пункте 2 раздела I](#sub_6002) настоящего Порядка.

10. Для проведения отбора центр занятости не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в отборе на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидии работодателям в целях возмещения затрат, связанных с организацией стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы (далее - заявка), размещает на [интерактивном портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/16325880/4) службы занятости населения Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - интерактивный портал) объявление о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) направления затрат, на которые предоставляется субсидия, предусмотренные [пунктом 7 раздела I](#sub_6007) настоящего Порядка;

2) сроки проведения отбора;

3) дата и время окончания приема заявок участников отбора, которые не могут быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении запроса предложений;

4) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты центра занятости;

5) результаты предоставления субсидии, установленные [пунктом 30 раздела III](#sub_6030) настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора, установленные [пунктом 11](#sub_6011) настоящего раздела, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с настоящим Порядком;

8) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать договор о предоставлении из областного бюджета Тверской области субсидии работодателям в целях возмещения затрат, связанных с организацией стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы, по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области (далее - договор о предоставлении субсидии);

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора о предоставлении субсидии;

13) дата размещения результатов отбора на [интерактивном портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/16325880/4);

14) адрес страницы [интерактивного портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/16325880/4), на котором обеспечивается проведение отбора.

11. В отборе могут участвовать участники запроса предложений, соответствующие на день подачи документов, указанных в [пунктах 12](#sub_6012), [13](#sub_6013) настоящего раздела, следующим требованиям:

1) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) работодатель не должен получать средства из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами в целях возмещения работодателям затрат на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

12. Участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в адрес центра занятости или любого филиала государственного автономного учреждения Тверской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) заявку по форме согласно [приложению 1](#sub_6040) к настоящему Порядку, к которой прилагаются следующие документы (копии документов) на бумажных носителях:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, составленная на дату подачи заявки. Данный документ может быть представлен по инициативе участника отбора либо сформирован центром занятости на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/16325880/121) Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) копия устава юридического лица в редакции, действующей на дату подачи заявки, заверенная печатью при наличии (для юридических лиц).

В случае подачи документов в МФЦ их передача в центр занятости осуществляется в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ, Главным управлением и центром занятости.

13. Одновременно с заявкой, указанной в [пункте 12](#sub_6012) настоящего раздела, участники отбора в целях получения субсидии представляют следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям затрат, связанных с организацией стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы, по форме согласно [приложению 2](#sub_6050) к настоящему Порядку;

2) справку-расчет для предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям затрат, связанных с организацией стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы, по форме согласно [приложению 3](#sub_6060) к настоящему Порядку;

3) программу наставничества при организации стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы по форме согласно [приложению 4](#sub_6070) к настоящему Порядку (для получателей субсидии на наставничество);

4) копии следующих документов, подписанных руководителем, главным бухгалтером (при наличии) и заверенных печатью получателя субсидии (при наличии):

документы, подтверждающие факт выплаты заработной платы по каждому выпускнику;

документы, подтверждающие факт выплаты за наставничество по каждому наставнику (в случае организации наставничества);

документы, подтверждающие перечисление страховых взносов с заработной платы, с указанием суммы по каждому выпускнику и наставнику (в случае организации наставничества).

Работодатели несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в центр занятости документах, в соответствии с законодательством.

При наличии технической возможности заявка и документы, указанные в [пунктах 12](#sub_6012), [13](#sub_6013) настоящего раздела, могут быть поданы с использованием федеральной государственной информационной системы "[Единый портал](https://internet.garant.ru/document/redirect/16325880/13) государственных и муниципальных услуг (функций)".

14. Поступившие заявки и документы, указанные в [пунктах 12](#sub_6012), [13](#sub_6013) настоящего раздела, регистрируются центром занятости в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации и на заявке указывается регистрационный номер.

15. Заявка и документы, указанные в [пунктах 12](#sub_6012), [13](#sub_6013) настоящего раздела, могут быть отозваны не позднее одного рабочего дня до дня окончания срока подачи заявки путем направления заявления об отзыве заявки в свободной форме с указанием причин отзыва.

В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются участнику отбора.

16. Рассмотрение заявок и документов, указанных в [пунктах 12](#sub_6012), [13](#sub_6013) настоящего раздела, осуществляется комиссией по рассмотрению заявок и предоставлению субсидии работодателям (далее - Комиссия), образованной при центре занятости.

17. Состав и порядок работы Комиссии утверждаются приказом центра занятости. В состав Комиссии могут входить представители Главного управления, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, общественных и иных организаций (по согласованию).

18. Центр занятости передает заявки и документы, указанные в [пунктах 12](#sub_6012), [13](#sub_6013) настоящего раздела, в Комиссию в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в [подпункте 3 пункта 10](#sub_60103) настоящего раздела.

19. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 18](#sub_6018) настоящего раздела, рассматривает их в порядке очередности поступления в соответствии с регистрационным номером, присвоенным в соответствии с [пунктом 14](#sub_6014) настоящего раздела, готовит протокол с рекомендациями о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, ее размере (далее - протокол) и в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола готовит проект договора о предоставлении субсидии в двух экземплярах, обеспечивает его подписание работодателем и передает вместе с протоколом и документами, указанными в [пунктах 12](#sub_6012), [13](#sub_6013) настоящего раздела, в Главное управление.

20. Основаниями для отклонения заявки и документов, указанных в [пунктах 12](#sub_6012), [13](#sub_6013) настоящего раздела, являются:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным [пунктом 2 раздела I](#sub_6002) настоящего Порядка, [пунктом 11](#sub_6011) настоящего раздела;

2) несоответствие представленной участником отбора заявки и приложенных к ней документов требованиям [пунктов 12](#sub_6012) и [13](#sub_6013) настоящего раздела или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе участника отбора;

4) представление заявки и документов, указанных в [пунктах 12](#sub_6012), [13](#sub_6013) настоящего раздела, по истечении срока, установленного [подпунктом 3 пункта 10](#sub_60103) настоящего раздела.

21. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 19](#sub_6019) настоящего раздела, проверяет их и принимает решение о победителе (победителях) отбора на получение субсидии, оформляя данное решение приказом Главного управления.

22. Информация о результатах отбора размещается центром занятости на [интерактивном портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/16325880/4) в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа, указанного в [пункте 21](#sub_6021) настоящего раздела, с указанием следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок и документов, указанных в [пунктах 12](#sub_6012), [13](#sub_6013) настоящего раздела;

2) информация об участниках отбора, заявки и документы, указанные в [пунктах 12](#sub_6012), [13](#sub_6013) настоящего раздела, которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки и документы, указанные в [пунктах 12](#sub_6012), [13](#sub_6013) настоящего раздела, которых были отклонены, с указанием причины их отклонения.

23. Работодатели, не прошедшие отбор, могут повторно участвовать в отборе на получение субсидии.

# Раздел III Условия и порядок предоставления субсидии

24. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие работодателя критериям, установленным [пунктом 2 раздела I](#sub_6002) настоящего Порядка;

2) соответствие работодателя требованиям, установленным [пунктом 11 раздела II](#sub_6011) настоящего Порядка.

25. Размер субсидии на заработную плату выпускников и субсидии на наставничество определяется в соответствии с [пунктом 4 раздела II](#sub_4004) Методики определения общего объема средств областного бюджета Тверской области на реализацию мероприятий по содействию занятости населения и мероприятий, направленных на предотвращение роста напряженности на рынке труда Тверской области, утвержденной постановлением Правительства Тверской области.

26. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора в соответствии с [пунктом 21 раздела II](#sub_6021) настоящего Порядка, уведомляет центр занятости и работодателя посредством электронной или почтовой связи о принятом решении о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

27. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие работодателя критериям и требованиям, установленным [пунктом 2 раздела I](#sub_6002) настоящего Порядка, [пунктом 11 раздела II](#sub_6011) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных работодателем документов требованиям [пунктов 12](#sub_6012), [13 раздела II](#sub_6013) настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) недостаточность объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, на реализацию мероприятия.

28. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с работодателем договор о предоставлении субсидии, который должен содержать:

1) условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии;

2) согласие работодателя на осуществление в отношении него проверки центром занятости и Главным управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [269.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) порядок перечисления средств субсидии.

29. Перечисление субсидии работодателю осуществляется на основании приказа Главного управления в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным управлением решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет работодателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

30. Результатом предоставления субсидии является численность трудоустроенных выпускников. Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

# Раздел IV Требования к отчетности

31. Работодатель представляет в Главное управление отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

# Раздел V Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

32. Получатели субсидии обязаны обеспечить целевое и эффективное использование субсидии.

33. В отношении получателей субсидий осуществляются проверки центром занятости и Главным управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [269.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. Полученные субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Главным управлением, органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов предоставления получателем субсидии недостоверной информации;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 30 раздела III](#sub_6030) настоящего Порядка.

35. При установлении фактов, указанных в [пункте 34](#sub_6034) настоящего раздела, Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

36. Получатель субсидии осуществляет возврат полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Главного управления о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

37. В случае невозврата субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный [пунктом 36](#sub_6036) настоящего раздела, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к [Порядку](#sub_6000) предоставления субсидии  
из областного бюджета Тверской области  
в целях возмещения работодателям затрат,  
связанных с организацией стажировки  
выпускников образовательных организаций  
в целях приобретения ими опыта работы

Государственное казенное учреждение

Тверской области "Центр занятости населения

Тверской области"

Заявка

на участие в отборе на предоставление

из областного бюджета Тверской области субсидии

работодателям в целях возмещения затрат, связанных

с организацией стажировки выпускников образовательных

организаций в целях приобретения ими опыта работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение работодателя)

Ф. И. О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О. главного бухгалтера (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие сайта работодателя в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты работодателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Прошу принять для участия в отборе на предоставление из

областного бюджета Тверской области субсидии работодателям в целях

возмещения затрат, связанных с организацией стажировки выпускников

образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы,

следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| .... |  |  |

2. Достоверность представленной информации подтверждаю.

3. Соответствие критериям, требованиям и условиям [пунктов 2](#sub_6002), [11](#sub_6011) и [24](#sub_6024)

Порядка предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии

работодателям в целях возмещения затрат, связанных с организацией

стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения

ими опыта работы, утвержденного Правительством Тверской области,

подтверждаю.

4. Об ответственности за представление заведомо недостоверной

информации предупрежден(на).

5. Даю согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике

отбора, о подаваемой заявке.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись работодателя) (расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

Заявка и прилагаемые к ней согласно перечню документы приняты.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к [Порядку](#sub_6000) предоставления субсидии  
из областного бюджета Тверской области  
в целях возмещения работодателям затрат,  
связанных с организацией стажировки  
выпускников образовательных организаций  
в целях приобретения ими опыта работы

Главное управление по труду

и занятости населения Тверской области

Заявление

на предоставление из областного бюджета Тверской области

субсидии работодателям в целях возмещения затрат,

связанных с организацией стажировки выпускников

образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение работодателя)

Ф. И. О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О. главного бухгалтера (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие сайта работодателя в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Прошу предоставить из областного бюджета Тверской области

субсидию в целях возмещения затрат, связанных с организацией стажировки

выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта

работы, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

1) субсидия на возмещение затрат, связанных с выплатой заработной

платы выпускникам, - \_\_\_\_\_\_\_ рублей;

2) субсидия на возмещение затрат, связанных с организацией

наставничества при трудоустройстве выпускников, - \_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2. На день подачи заявления:

1) трудоустроено выпускников в количестве \_\_\_\_\_ человек по следующим

должностям:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Количество человек |
| Должность 1 |  |
| Должность 2 |  |
| ...... |  |
| Итого (чел.) |  |

2) численность трудоустроенных выпускников, осуществляющих

деятельность под руководством наставника, - \_\_\_\_ человек.

3. С условиями предоставления субсидии ознакомлен(на).

4. Соответствие критериям, требованиям и условиям [пунктов 2](#sub_6002), [11](#sub_6011) и [24](#sub_6024)

Порядка предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии

работодателям в целях возмещения затрат, связанных с организацией

стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения

ими опыта работы, утвержденного Правительством Тверской области,

подтверждаю.

5. Об ответственности за представление заведомо недостоверной

информации предупрежден(на).

6. Даю согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике

отбора, о подаваемом заявлении.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| .... |  |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись работодателя) (расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3  
к [Порядку](#sub_6000) предоставления субсидии  
из областного бюджета Тверской области  
в целях возмещения работодателям затрат,  
связанных с организацией стажировки  
выпускников образовательных организаций  
в целях приобретения ими опыта работы

Государственное казенное учреждение

Тверской области "Центр занятости населения

Тверской области"

Справка-расчет

для предоставления из областного бюджета Тверской области

субсидии работодателям в целях возмещения затрат,

связанных с организацией стажировки выпускников образовательных

организаций в целях приобретения ими опыта работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование работодателя)

Период работы с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Месяцы | | | |
|  |  |  |  |
| 1. Расчет заработной платы выпускника (считается по каждому выпускнику с указанием Ф. И. О.) | | | | | |
| 1.1 | Размер оплаты труда, установленный работодателем, руб. |  |  |  |  |
| 1.2 | Планируемое количество рабочих дней/часов по графику |  |  |  |  |
| 1.3 | Фактическое количество рабочих дней/часов |  |  |  |  |
| 1.4 | Заработная плата всего (стр. 1.1/стр. 1.2 х стр. 1.3), руб. |  |  |  |  |
| 1.5 | Страховые взносы с заработной платы (стр. 1.4 x (\_\_\_\_%), руб. |  |  |  |  |
| 2. Расчет заработной платы выпускника к возмещению | | | | | |
| 2.1 | [Минимальный размер оплаты труда](https://internet.garant.ru/document/redirect/10180093/0), установленный законодательством Российской Федерации, руб. |  |  |  |  |
| 2.2 | Планируемое количество рабочих дней/часов по графику |  |  |  |  |
| 2.3 | Фактическое количество рабочих дней/часов |  |  |  |  |
| 2.4 | Заработная плата всего (стр. 2.1/стр. 2.2 х стр. 2.3), руб. |  |  |  |  |
| 2.5 | Страховые взносы с заработной платы (стр.2.4 x (\_\_\_\_%), руб. |  |  |  |  |
| 2.6 | Объем субсидии к возмещению (стр. 2.4 + стр. 2.5), руб. |  |  |  |  |
| 3. Расчет заработной платы наставника, закрепленного за выпускником (при необходимости) | | | | | |
| 3.1 | Планируемое количество рабочих дней/часов по графику |  |  |  |  |
| 3.2 | Фактическое количество рабочих дней/часов |  |  |  |  |
| 3.3 | Заработная плата всего (стр. 2.1/стр. 3.1 х стр. 3.2), руб. |  |  |  |  |
| 3.4 | Страховые взносы с заработной платы (стр. 3.3 x (\_\_\_\_%), руб. |  |  |  |  |
| 3.5 | Объем субсидии к возмещению  (стр. 3.3 + стр. 3.4)/2, руб. |  |  |  |  |
| 4. | Итого объем субсидии к возмещению  (стр. 2.6 + стр. 3.5), руб. |  | | | |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

Исполнитель (Ф. И. О., тел.)".

Приложение 4  
к [Порядку](#sub_6000) предоставления субсидии  
из областного бюджета Тверской области  
в целях возмещения работодателям затрат,  
связанных с организацией стажировки  
выпускников образовательных организаций  
в целях приобретения ими опыта работы

Государственное казенное учреждение

Тверской области "Центр занятости населения

Тверской области"

Программа

наставничества при организации стажировки выпускников образовательных

организаций в целях приобретения ими опыта работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность наставника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность выпускника)

План работы наставника

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Период | Мероприятие по профессиональной адаптации на рабочем месте | Результат |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Информация об изменениях:

Приложение 7 изменено с 12 июля 2023 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/407376818/15) Правительства Тверской области от 11 июля 2023 г. N 304-ПП

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/16346550/7000)

Приложение 7  
к [постановлению](#sub_0)Правительства Тверской области  
от 27.12.2011 N 295-пп

# Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям затрат, связанных с созданием условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью

С изменениями и дополнениями от:

14 декабря 2017 г., 7 июля 2020 г., 4 марта 2021 г., 11 апреля, 25 ноября 2022 г., 11 июля 2023 г.

# Раздел I Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям затрат, связанных с созданием условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью (далее соответственно - субсидия, родители, мероприятие) в рамках [государственной программы](https://internet.garant.ru/document/redirect/400351759/10000) Тверской области "Содействие занятости населения Тверской области", утвержденной [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/400351759/0) Правительства Тверской области.

2. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим критериям (далее также - работодатели, участники отбора, получатели субсидии):

1) работодатель поставлен на налоговый учет в качестве налогоплательщика в Тверской области;

2) работодатель осуществляет деятельность на территории Тверской области.

3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) государственное казенное учреждение Тверской области "Центр занятости населения Тверской области" (далее - центр занятости) - учреждение, которое обеспечивает реализацию мероприятий в области занятости населения на территории Тверской области и является подведомственным Главному управлению по труду и занятости населения Тверской области (далее - Главное управление);

2) создание условий для совмещения родителями обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью - оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства родителей по направлению центра занятости.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на реализацию мероприятия, является Главное управление.

5. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного управления как получателя бюджетных средств.

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного центром занятости путем запроса предложений (заявок), направленных работодателями для участия в отборе, в соответствии с настоящим Порядком (далее - запрос предложений, отбор).

Функции по организации и проведению отбора на предоставление субсидии осуществляются центром занятости.

7. Направлением затрат, на которое предоставляется субсидия, является возмещение затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства родителей.

8. Сведения о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Тверской области о внесении изменений в закон Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период), предусматривающего бюджетные ассигнования на цели предоставления субсидии, включаются в размещаемый на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/16325880/229) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

# Раздел II Порядок проведения отбора работодателей для предоставления субсидии

9. Отбор работодателей осуществляется на основании критериев, указанных в [пункте 2 раздела I](#sub_7002) настоящего Порядка.

10. Для проведения отбора центр занятости не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям затрат, связанных с созданием условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью (далее - заявка), размещает на [интерактивном портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/16325880/4) службы занятости населения Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - интерактивный портал) объявление о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) направления затрат, на которые предоставляется субсидия, предусмотренные [пунктом 7 раздела I](#sub_7007) настоящего Порядка;

2) сроки проведения отбора;

3) дата и время окончания приема заявок участников отбора, которые не могут быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении запроса предложений;

4) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты центра занятости;

5) результаты предоставления субсидии, установленные [пунктом 31 раздела III](#sub_7031) настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора, установленные [пунктом 11](#sub_7011) настоящего раздела, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с настоящим Порядком;

8) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать договор о предоставлении субсидии из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям затрат, связанных с созданием условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью, по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области (далее - договор о предоставлении субсидии);

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора о предоставлении субсидии;

13) дата размещения результатов отбора на [интерактивном портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/16325880/4);

14) адрес страницы [интерактивного портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/16325880/4), на котором обеспечивается проведение отбора.

11. В отборе могут участвовать участники запроса предложений, соответствующие на день подачи документов, указанных в [пунктах 12](#sub_7012), [13](#sub_7013) настоящего раздела, следующим требованиям:

12. Участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в адрес центра занятости или любого филиала государственного автономного учреждения Тверской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) заявку по форме согласно [приложению 1](#sub_7040) к настоящему Порядку, к которой прилагаются следующие документы (копии документов) на бумажных носителях:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, составленная на дату подачи заявки. Данный документ может быть представлен по инициативе участника отбора либо сформирован центром занятости на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/16325880/121) Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) копия устава юридического лица в редакции, действующей на дату подачи заявки, заверенная печатью при наличии (для юридических лиц).

В случае подачи документов в МФЦ их передача в центр занятости осуществляется в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ, Главным управлением и центром занятости.

13. Одновременно с заявкой, указанной в [пункте 12](#sub_7012) настоящего раздела, участники отбора в целях получения субсидии представляют следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям затрат, связанных с созданием условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью, по форме согласно [приложению 2](#sub_7050) к настоящему Порядку;

2) смету расходов на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения рабочих мест для родителей с обоснованием затрат (не менее 3 коммерческих предложений);

3) копии документов, подписанных руководителем, главным бухгалтером (при наличии) и заверенных печатью получателя субсидии (при наличии), подтверждающих фактически произведенные расходы на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства родителей.

Работодатели несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в центр занятости документах, в соответствии с законодательством.

При наличии технической возможности заявка и документы, указанные в [пунктах 12](#sub_7012), [13](#sub_7013) настоящего раздела, могут быть поданы с использованием федеральной государственной информационной системы "[Единый портал](https://internet.garant.ru/document/redirect/16325880/13) государственных и муниципальных услуг (функций)".

14. Поступившие заявки и документы, указанные в [пунктах 12](#sub_7012), [13](#sub_7013) настоящего раздела, регистрируются центром занятости в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации и на заявке указывается регистрационный номер.

15. Заявка и документы, указанные в [пунктах 12](#sub_7012), [13](#sub_7013) настоящего раздела, могут быть отозваны не позднее одного рабочего дня до дня окончания срока подачи заявки путем направления заявления об отзыве заявки в свободной форме с указанием причин отзыва.

В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются участнику отбора.

16. Рассмотрение заявок и документов, указанных в [пунктах 12](#sub_7012), [13](#sub_7013) настоящего раздела, осуществляется комиссией по рассмотрению заявок и предоставлению субсидии работодателям (далее - Комиссия), образованной при центре занятости.

17. Состав и порядок работы Комиссии утверждаются приказом центра занятости. В состав Комиссии могут входить представители Главного управления, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, общественных и иных организаций (по согласованию).

18. Центр занятости передает заявки и документы, указанные в [пунктах 12](#sub_7012), [13](#sub_7013) настоящего раздела, в Комиссию в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в [подпункте 3 пункта 10](#sub_70103) настоящего раздела.

19. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 18](#sub_7018) настоящего раздела, рассматривает их в порядке очередности поступления в соответствии с регистрационным номером, присвоенным в соответствии с [пунктом 14](#sub_7014) настоящего раздела, готовит протокол с рекомендациями о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, ее размере (далее - протокол) и в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола готовит проект договора о предоставлении субсидии в двух экземплярах, обеспечивает его подписание работодателем и передает вместе с протоколом и документами, указанными в [пунктах 12](#sub_7012), [13](#sub_7013) настоящего раздела, в Главное управление.

20. Основаниями для отклонения заявки и документов, указанных в [пунктах 12](#sub_7012), [13](#sub_7013) настоящего раздела являются:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным [пунктом 2 раздела I](#sub_7002) настоящего Порядка, [пунктом 11](#sub_7011) настоящего раздела;

2) несоответствие представленной участником отбора заявки и приложенных к ней документов требованиям [пунктов 12](#sub_7012) и [13](#sub_7013) настоящего раздела или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе участника отбора;

4) представление заявки и документов, указанных в [пунктах 12](#sub_7012), [13](#sub_7013) настоящего раздела, по истечении срока, установленного [подпунктом 3 пункта 10](#sub_70103) настоящего раздела.

21. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 19](#sub_7019) настоящего раздела, проверяет их и принимает решение о победителе (победителях) отбора на получение субсидии, оформляя данное решение приказом Главного управления.

22. Информация о результатах отбора размещается центром занятости на [интерактивном портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/16325880/4) в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа, указанного в [пункте 21](#sub_7021) настоящего раздела, с указанием следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок и документов, указанных в [пунктах 12](#sub_7012), [13](#sub_7013) настоящего раздела;

2) информация об участниках отбора, заявки и документы, указанные в [пунктах 12](#sub_7012), [13](#sub_7013) настоящего раздела, которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки и документы, указанные в [пунктах 12](#sub_7012), [13](#sub_7013) настоящего раздела, которых были отклонены, с указанием причины их отклонения.

23. Работодатели, не прошедшие отбор, могут повторно участвовать в отборе на получение субсидии.

# Раздел III Условия и порядок предоставления субсидии

24. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие работодателя критериям, установленным [пунктом 2 раздела I](#sub_7002) настоящего Порядка;

2) соответствие работодателя требованиям, установленным [пунктом 11 раздела II](#sub_7011) настоящего Порядка.

25. Размер субсидии определяется в соответствии с [пунктом 6 раздела II](#sub_4006) Методики определения общего объема средств областного бюджета Тверской области на реализацию мероприятий по содействию занятости населения и мероприятий, направленных на предотвращение роста напряженности на рынке труда Тверской области, утвержденной постановлением Правительства Тверской области.

26. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора в соответствии с [пунктом 21 раздела II](#sub_7021) настоящего Порядка, уведомляет центр занятости и работодателя посредством электронной или почтовой связи о принятом решении о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

27. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие работодателя критериям и требованиям, установленным [пунктом 2 раздела I](#sub_7002) настоящего Порядка, [пунктом 11 раздела II](#sub_7011) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных работодателем документов требованиям [пунктов 12](#sub_7012), [13 раздела II](#sub_7013) настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) недостаточность объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, на реализацию мероприятия.

28. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с работодателем договор о предоставлении субсидии, который должен содержать:

1) условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии;

2) согласие работодателя на осуществление в отношении его проверки центром занятости и Главным управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [269.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) порядок перечисления средств субсидии.

29. Перечисление субсидии работодателю осуществляется на основании приказа Главного управления в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным управлением решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет работодателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

30. Работодатель, получивший субсидию:

1) обеспечивает трудовую занятость родителей на оборудованных (оснащенных) рабочих местах не менее 12 месяцев в течение 18 месяцев со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

При определении продолжительности занятости родителей на оборудованном (оснащенном) рабочем месте учитываются только периоды их работы, подтвержденные трудовыми договорами, приказами о приеме на работу, об увольнении, в общем суммарном исчислении составляющие не менее 12 месяцев в течение 18 месяцев со дня заключения договора о предоставлении субсидии;

2) трудоустраивает по направлению центра занятости на оборудованные (оснащенные) рабочие места родителей в соответствии с [Трудовым кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/0) Российской Федерации;

3) в случае увольнения родителя, трудоустроенного на оборудованное (оснащенное) рабочее место, не позднее 3 дней со дня издания соответствующего приказа сообщает об этом посредством почтовой, электронной или факсимильной связи центру занятости и представляет информацию о наличии вакантного рабочего места;

4) при увольнении родителя с оборудованного (оснащенного) рабочего места принимает на освободившееся место другого родителя по направлению центра занятости. В случае отсутствия у центра занятости необходимой кандидатуры на освободившуюся вакансию работодатель вправе принять на оборудованное (оснащенное) рабочее место граждан, ищущих работу, временно заключив с ними срочный трудовой договор.

31. Результатом предоставления субсидии является количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства родителей. Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

# Раздел IV Требования к отчетности

32. Работодатель представляет в Главное управление отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

# Раздел V Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

33. Получатели субсидии обязаны обеспечить целевое и эффективное использование субсидии.

34. В отношении получателей субсидий осуществляются проверки центром занятости и Главным управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [269.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Полученные субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий и требований настоящего Порядка, в том числе [пункта 30 раздела III](#sub_7030) настоящего Порядка, выявленное при предоставлении субсидии, а также по фактам проверок, проведенных Главным управлением, органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов предоставления получателем субсидии недостоверной информации;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 31 раздела III](#sub_7031) настоящего Порядка.

36. При установлении фактов, указанных в [пункте 35](#sub_7035) настоящего раздела, Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

37. Получатель субсидии осуществляет возврат полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Главного управления о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

38. В случае невозврата субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный [пунктом 37](#sub_7037) настоящего раздела, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к [Порядку](#sub_7000) предоставления субсидии  
из областного бюджета Тверской области  
в целях возмещения работодателям затрат,  
связанных с созданием условий  
для совмещения незанятыми многодетными  
родителями, родителями, воспитывающими  
детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию  
детей с трудовой деятельностью

Государственное казенное учреждение

Тверской области "Центр занятости

населения Тверской области"

Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидии

из областного бюджета Тверской области в целях

возмещения работодателям затрат, связанных

с созданием условий для совмещения незанятыми многодетными

родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов,

обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение работодателя)

Ф. И. О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О. главного бухгалтера (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие сайта работодателя в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Прошу принять для участия в отборе на предоставление субсидии из

областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям

затрат, связанных с созданием условий для совмещения незанятыми

многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов,

обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью следующие

документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| .... |  |  |

2. Достоверность представленной информации подтверждаю.

3. Соответствие критериям и требованиям [пунктов 2](#sub_7002) и [11](#sub_7011) Порядка

предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области в целях

возмещения работодателям затрат, связанных с созданием условий для

совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими

детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой

деятельностью, утвержденного Правительством Тверской области,

подтверждаю.

4. Об ответственности за представление заведомо недостоверной

информации предупрежден(на).

5. Даю согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике

отбора, о подаваемой заявке.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись (расшифровка подписи)

работодателя)

М. П. (при наличии)

Заявка и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к [Порядку](#sub_7000) предоставления субсидии  
из областного бюджета Тверской области  
в целях возмещения работодателям затрат,  
связанных с созданием условий  
для совмещения незанятыми многодетными  
родителями, родителями, воспитывающими  
детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию  
детей с трудовой деятельностью

Главное управление

по труду и занятости населения

Тверской области

Заявление

на предоставление субсидии из областного бюджета Тверской области

в целях возмещения работодателям затрат, связанных с созданием условий

для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями,

воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей

с трудовой деятельностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение работодателя)

Ф. И. О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О. главного бухгалтера (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие сайта работодателя в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Прошу предоставить субсидию из областного бюджета Тверской

области в целях возмещения затрат, связанных с созданием условий для

совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими

детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой

деятельностью в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2. На день подачи заявления:

1) оборудовано (оснащено) \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих мест;

2) трудоустроено на оборудованные (оснащенные) места \_\_\_\_\_ человек

по следующим должностям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Количество человек | Статус |
| Должность 1 |  |  |
| Должность 2 |  |  |
| ...... |  |  |
| Итого (чел.) |  |  |

3. С условиями предоставления субсидии ознакомлен(на).

4. Соответствие критериям и требованиям [пунктов 2](#sub_7002) и [11](#sub_7011) Порядка

предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области в целях

возмещения работодателям затрат, связанных с созданием условий для

совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими

детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой

деятельностью, утвержденного Правительством Тверской области,

подтверждаю.

5. Об ответственности за представление заведомо недостоверной

информации предупрежден(на).

6. Даю согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике

отбора, о подаваемом заявлении.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| .... |  |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись работодателя) (расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)